

In deze privacyverklaring leg ik uit welke persoonsgegevens ik verwerk, waarom ik dat doe, hoe lang ik gegevens bewaar, met wie ik gegevens kan delen en welke rechten je hebt.

Engels bij Laura geeft Engelse bijles en privéles aan middelbare scholieren, studenten en volwassenen. Waar ik in deze privacyverklaring het woord leerling gebruik, bedoel ik iedereen die bij Engels bij Laura bijles of privéles volgt, ongeacht leeftijd of onderwijsniveau.

Waar ik het over een koper heb, bedoel ik iemand die via mijn website een e-book koopt.

1. Wie ben ik?

Engels bij Laura is een eenmanszaak.

Ik, de eigenaar van Engels bij Laura, ben verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring. Waar in deze privacyverklaring ik, mij of mijn staat, wordt Engels bij Laura bedoeld.

Engels bij Laura

Waalsteen 57

3991 ZZ Houten

06 5702 9663

KvK: 63616831

www.bijlesinhouten.nl

laura@bijlesinhouten.nl

2. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Ik verwerk persoonsgegevens als je bijvoorbeeld:

- contact met mij opneemt;
- een intake aanvraagt;
- bijles of privéles volgt;
- mijn contactformulier gebruikt;
- een e-book koopt;
- een betaling doet.

Afhankelijk van de situatie kan ik onder andere de volgende gegevens verwerken:

- naam;
- geboortjaar;
- naam en contactgegevens van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger;
- adres, telefoonnummer en e-mailadres;
- school, leerjaar en onderwijsniveau;
- leerdoelen, huiswerk en informatie die nodig is voor de lessen;

- lesafspraken en lesadministratie;
- intakegegevens en lesnotities;
- berichten via e-mail, telefoon, WhatsApp of het contactformulier;
- factuur-, bestel- en betaalgegevens.

Via het contactformulier verwerk ik de gegevens die je zelf invult. Daarnaast kan bij het verzenden het IP-adres worden verwerkt.

Bij een bestelling via mijn website verwerk ik de gegevens die je zelf invult, zoals je naam, e-mailadres, straat en huisnummer, postcode, woonplaats en factuurgegevens. Ook kunnen het IP-adres, bestelgegevens en de betaalstatus worden verwerkt.

Betalingen worden via Mollie verwerkt. Afhankelijk van de betaalmethode kunnen daarbij ook betaalgegevens beschikbaar zijn, zoals de BIC en de laatste vier cijfers van het IBAN.

Persoonsgegevens krijg ik meestal rechtstreeks van jou of, bij een minderjarige leerling, van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

Soms ontvang ik informatie van een school, bijvoorbeeld nadat een leerling, ouder of wettelijk vertegenwoordiger de school heeft gevraagd contact met mij op te nemen over de begeleiding van een leerling.

Leerlingen kunnen ook zelf huiswerk of andere documenten met mij delen, bijvoorbeeld via Google Drive. Ik gebruik Google Drive niet om persoonsgegevens van leerlingen structureel op te slaan.

3. Gratis oefenpagina's en pdf's

Via mijn website bied ik gratis oefenpagina's en gratis pdf's aan die leerlingen kunnen openen en gebruiken.

Voor het openen en gebruiken hiervan vraag of registreer ik zelf geen persoonsgegevens.

Ik houd geen statistieken bij over het openen of gebruiken van deze oefenpagina's en pdf's.

4. Waarom verwerk ik persoonsgegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens onder andere om:

- vragen en aanmeldingen te beantwoorden;
- intakes te plannen en uit te voeren;
- lessen te plannen, voor te bereiden en te geven;
- mijn begeleiding af te stemmen op de leerling;
- te communiceren met leerlingen en ouders of wettelijk vertegenwoordigers;
- lesafspraken te beheren;
- huiswerk en lesmateriaal te bespreken;
- facturen op te stellen en betalingen te verwerken;
- bestellingen en levering van e-books af te handelen;
- mijn administratie bij te houden;
- vragen en klachten te behandelen;

- mijn website en bestelomgeving veilig en goed te laten werken;
- fraude, spam en misbruik te voorkomen;
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

5. Op welke grondslag verwerk ik persoonsgegevens?

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerk ik persoonsgegevens alleen als daarvoor een geldige grondslag bestaat.

Afhankelijk van de situatie verwerk ik persoonsgegevens op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

Uitvoering van een overeenkomst of stappen voorafgaand aan een overeenkomst

Deze grondslag gebruik ik bijvoorbeeld voor een aanmelding, intake, het plannen en geven van lessen, lesafspraken, bestellingen van een e-book en de afhandeling daarvan.

Wettelijke verplichting

Bepaalde gegevens moet ik verwerken en bewaren om aan wettelijke verplichtingen te voldoen, bijvoorbeeld voor mijn fiscale administratie.

Gerechtvaardigd belang

Ik kan persoonsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld voor de beveiliging van mijn website en systemen en het voorkomen of onderzoeken van fraude, spam of misbruik. Daarbij weeg ik mijn belang af tegen de privacybelangen van degene van wie ik gegevens verwerk.

Toestemming

Wanneer toestemming voor een bepaalde verwerking nodig is, vraag ik die vooraf.

Als ik persoonsgegevens op basis van toestemming verwerk, kan die toestemming altijd weer worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór het intrekken van de toestemming rechtmatig hebben plaatsgevonden.

Sommige persoonsgegevens zijn nodig om mijn diensten te kunnen leveren. Zonder noodzakelijke contact-, les-, bestel- of factuurgegevens kan ik een intake, les, begeleiding of bestelling mogelijk niet uitvoeren.

6. Bijzondere persoonsgegevens

Tijdens een intake of tijdens de lessen kan informatie worden gedeeld over bijvoorbeeld dyslexie, ADHD, autisme of andere gezondheidsgegevens die relevant kunnen zijn voor de begeleiding.

Gezondheidsgegevens kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn. Voor de verwerking daarvan gelden op grond van de AVG strengere regels.

Ik leg bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, alleen vast wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding en nadat daarvoor uitdrukkelijke toestemming is gegeven.

Dit geldt ook wanneer ik dergelijke informatie via een ouder, wettelijk vertegenwoordiger of school ontvang.

Gegeven toestemming kan altijd worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór het intrekken rechtmatig hebben plaatsgevonden.

Ik gebruik bijzondere persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze nodig zijn, bijvoorbeeld om de lessen en begeleiding af te stemmen op de leerling.

7. Minderjarige leerlingen

Ik geef ook les aan minderjarige leerlingen.

Bij minderjarige leerlingen kan ik persoonsgegevens ontvangen van de leerling zelf, een ouder of wettelijk vertegenwoordiger en soms van een school.

Ik verwerk alleen gegevens die nodig zijn voor bijvoorbeeld de intake, lessen, begeleiding, communicatie, planning en administratie.

Voor rechtstreeks contact met een minderjarige leerling via het eigen e-mailadres, telefoonnummer of WhatsApp hanteer ik een afzonderlijke toestemmingsprocedure.

Afhankelijk van de leeftijd van de leerling en de aard van het contact wordt toestemming gevraagd aan de leerling en/of een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

Deze toestemming voor rechtstreeks contact staat los van eventuele toestemming die nodig is voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens.

8. Setmore

Voor het plannen en beheren van lessen gebruik ik Setmore, een extern boekingssysteem.

Na de intake geef ik de leerling of, bij een minderjarige leerling, de ouder of wettelijk vertegenwoordiger toegang tot Setmore, bijvoorbeeld via een link of instructies.

Via Setmore kunnen persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn voor het plannen en beheren van lesafspraken, zoals naam, e-mailadres, telefoonnummer en informatie over de afspraak.

Setmore verwerkt deze persoonsgegevens in opdracht van mij. Ik blijf verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens binnen mijn dienstverlening.

Setmore is gevestigd in de Verenigde Staten. Bij het gebruik van Setmore kunnen persoonsgegevens daarom buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt. Als persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, gebeurt dit alleen als daarvoor volgens de AVG voldoende bescherming is geregeld.

Meer informatie over de manier waarop Setmore omgaat met de AVG en persoonsgegevens is te vinden in de [GDPR-informatie van Setmore](#).

9. E-books en betalingen

Mijn website is gebouwd met WordPress en WooCommerce. WooCommerce gebruik ik voor de verkoop en digitale levering van e-books.

Je hoeft geen account aan te maken om een e-book te kopen.

Bij een bestelling verwerk ik de persoonsgegevens die nodig zijn om de bestelling, betaling en levering af te handelen.

Betalingen worden verwerkt via Mollie. Mollie verwerkt de gegevens die nodig zijn om de betaling uit te voeren en te controleren.

Voor de betaaldiensten die Mollie zelf uitvoert, is Mollie zelf verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Daarop is de privacyverklaring van Mollie van toepassing. [Mollie – Privacy](#)

10. Met wie deel ik persoonsgegevens?

Ik verkoop persoonsgegevens niet.

Ik deel persoonsgegevens alleen wanneer dit nodig is voor mijn dienstverlening, administratie, communicatie, betalingen of beveiliging, of wanneer ik daartoe wettelijk verplicht ben.

Afhankelijk van de situatie kan ik persoonsgegevens delen met of laten verwerken door:

- Booming IT voor het beheer en de hosting van mijn website;
- Setmore voor het plannen en beheren van lessen;
- Mollie voor betalingen;
- Microsoft 365 voor e-mail en online lessen via Microsoft Teams;
- WhatsApp voor communicatie;
- mijn administrateur voor het opstellen van facturen.

Wanneer een dienstverlener persoonsgegevens namens mij verwerkt, maak ik waar nodig afspraken over de verwerking en beveiliging daarvan.

Sommige dienstverleners verwerken persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk voor hun eigen dienstverlening en zijn voor die verwerking zelf verantwoordelijk.

Wanneer een dienstverlener persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt, gebeurt dit alleen als daarvoor volgens de AVG voldoende bescherming is geregeld.

11. Waar bewaar ik persoonsgegevens?

Afhankelijk van het soort gegevens kan ik persoonsgegevens op verschillende plaatsen bewaren, waaronder:

- op mijn computer;
- op een beveiligde NAS in mijn woning, met een aparte opslagomgeving voor Engels bij Laura;
- in mijn e-mail;
- in Setmore;
- in Word- of Excelbestanden;
- op papieren intakeformulieren.

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

12. Hoe lang bewaar ik persoonsgegevens?

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ik ze gebruik, tenzij ik bepaalde gegevens volgens de wet langer moet bewaren.

In principe hanteer ik de volgende maximale bewaartermijnen:

- contactgegevens van leerlingen en ouders of wettelijk vertegenwoordigers: 12 maanden na de laatste les;
- intakeformulieren en lesnotities: 12 maanden na de laatste les;
- huiswerk en documenten die voor de lessen zijn gedeeld: zolang deze nodig zijn voor de lessen en uiterlijk 12 maanden na de laatste les;
- e-mails en WhatsApp-berichten: 12 maanden na het laatste relevante contact;
- klachten en bijbehorende correspondentie: 2 jaar na afhandeling;
- facturen en andere gegevens die onderdeel zijn van mijn fiscale administratie: gedurende de wettelijke bewaartermijn die daarop van toepassing is, in beginsel 7 jaar;

- reviews die ik voor mijn eigen administratie bewaar: zolang dit redelijkerwijs nodig is voor mijn administratie; daarna verwijder of anonimiseer ik deze.

Bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsinformatie die relevant was voor de begeleiding, verwijder ik uiterlijk 12 maanden na de laatste les, tenzij deze eerder niet meer nodig zijn.

Een bewaartermijn kan langer zijn wanneer ik gegevens volgens de wet langer moet bewaren of wanneer deze nodig zijn voor bijvoorbeeld een lopende klacht of een juridisch geschil.

13. Reviews, foto's en video's

Reviews die in het verleden openbaar over Engels bij Laura zijn geplaatst, kan ik voor mijn eigen administratie bewaren.

Als ik een review of een herkenbaar gedeelte daarvan op mijn eigen website wil publiceren, vraag ik daarvoor vooraf toestemming aan de schrijver. Zonder toestemming gebruik ik feedback alleen in geanonimiseerde en samengevatte vorm, zodat deze niet tot een specifieke persoon te herleiden is.

Ik gebruik op dit moment geen herkenbare foto's of video's van leerlingen op mijn website of voor andere openbare promotionele doeleinden. Als ik dit in de toekomst wil doen, vraag ik vooraf de benodigde toestemming.

Wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd, kan die toestemming altijd worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die vóór het intrekken rechtmatig hebben plaatsgevonden.

14. Cookies en vergelijkbare technieken

Mijn website gebruikt op dit moment geen cookies voor analyse, marketing, advertenties of het volgen van bezoekers.

Ik gebruik geen Google Analytics, Google Tag Manager, Meta Pixel, Microsoft Clarity of vergelijkbare analyse- of trackingtools.

Voor zover de website technisch noodzakelijke cookies of vergelijkbare technieken nodig heeft voor de werking, beveiliging of bestelomgeving, worden deze alleen voor dat doel gebruikt.

Ook voor mijn gratis oefenpagina's en gratis pdf's houd ik zelf geen statistieken bij over het openen of gebruiken daarvan.

Als de inrichting van mijn website in de toekomst verandert en ik cookies of vergelijkbare technieken ga gebruiken voor andere doeleinden, pas ik deze privacyverklaring aan. Wanneer volgens de wet voorafgaande toestemming nodig is, vraag ik die toestemming voordat de betreffende techniek wordt gebruikt.

15. Gebruik van AI

Ik kan AI-hulpmiddelen gebruiken als ondersteuning bij bijvoorbeeld lesvoorbereiding, lesmateriaal, mijn e-books, administratieve teksten en communicatie.

AI is voor mij een hulpmiddel. Ik blijf zelf verantwoordelijk voor de inhoud die ik aan leerlingen, ouders, wettelijk vertegenwoordigers en kopers verstrek.

Bij het gebruik van AI-tools vermijd ik persoonsgegevens zoveel mogelijk. Ik voer geen persoonsgegevens in wanneer deze voor het doel niet nodig zijn en verwijder of anonimiseer identificerende gegevens waar dat redelijkerwijs mogelijk is.

Ik gebruik AI niet om zelfstandig geautomatiseerde beslissingen te nemen over bijvoorbeeld de toelating van een leerling, betaling, het beëindigen van lessen of de beoordeling van schoolresultaten.

16. Jouw privacyrechten

Volgens de AVG heb je verschillende rechten met betrekking tot je persoonsgegevens.

Afhankelijk van de situatie kun je mij vragen om:

- je persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste persoonsgegevens te corrigeren;
- je persoonsgegevens te verwijderen, als dat volgens de wet mogelijk is;
- de verwerking van je persoonsgegevens te beperken;
- bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- je persoonsgegevens in bepaalde gevallen aan jou of een andere organisatie over te dragen.

Heb je toestemming gegeven voor een verwerking? Dan kun je die toestemming altijd intrekken.

Je kunt hiervoor contact met mij opnemen via laura@bijlesinhouten.nl.

Ik kan aanvullende informatie vragen als dat nodig is om te controleren dat een verzoek daadwerkelijk afkomstig is van de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Ik reageer in principe binnen één maand op een verzoek. Als ik volgens de AVG meer tijd nodig heb, laat ik dit binnen die eerste maand weten.

Ben je niet tevreden over hoe ik met je persoonsgegevens omga? Dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

17. Beveiliging

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang en ongewenste openbaarmaking.

Ik beperk de toegang tot persoonsgegevens tot wat nodig is en beveilig mijn digitale accounts, computer en opslag.

Papieren documenten met persoonsgegevens bewaar ik op een veilige plaats.

18. Wijzigingen

Ik kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer mijn dienstverlening, mijn website, de manier waarop ik persoonsgegevens verwerk of de wet verandert.

De meest actuele versie staat op www.bijlesinhouten.nl.