

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op mijn bijlessen, privélessen en e-books. Voor mijn gratis pdf's geldt artikel 1 lid 7.
2. Met **leerling** bedoel ik de persoon die bijles of privéles volgt. Dit kan een middelbare scholier, student of volwassene zijn.
3. Met **ouder/wettelijk vertegenwoordiger** bedoel ik de persoon die een minderjarige leerling aanmeldt en verantwoordelijk is voor de betaling van de lessen, tenzij daarover schriftelijk iets anders is afgesproken.
4. Met **consument** bedoel ik een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten een bedrijfs- of beroepsactiviteit.
5. Met **e-books** bedoel ik betaalde digitale boeken die ik via mijn website verkoop.
6. Met **gratis pdf's** bedoel ik gratis digitaal lesmateriaal in pdf-formaat dat leerlingen via mijn website kunnen openen en gebruiken.
7. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere leerling die wordt aangemeld bij Engels bij Laura en voor iedere koper van een van mijn e-books. Voor gratis pdf's gelden in ieder geval de bepalingen over intellectueel eigendom en toegestaan gebruik, voor zover deze vóór of bij het gebruik van de betreffende pdf op een duidelijke en toegankelijke manier aan de gebruiker kenbaar zijn gemaakt.
8. Ik kan deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd aanpassen. De meest actuele versie staat op mijn website. Voor bestaande afspraken en aankopen blijft de versie gelden waarmee de leerling, ouder/wettelijk vertegenwoordiger of koper akkoord is gegaan op het moment waarop de overeenkomst tot stand kwam.
9. Een aanmelding geeft niet automatisch recht op een lesplaats. Een lesplaats is beschikbaar nadat een intake heeft plaatsgevonden en de eerste les is gepland.
10. Een standaardles duurt 60 minuten, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken.
11. De lessen vinden plaats op het adres van Engels bij Laura in Houten of online, afhankelijk van wat per les wordt afgesproken.
12. Engels bij Laura is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63616831.

2. Aanmelding en start van de lessen

1. Je kunt jezelf of een minderjarige leerling telefonisch, per e-mail of via WhatsApp aanmelden voor Engelse bijles of privéles.
2. Voor de start van de lessen vindt altijd eerst een intakegesprek plaats. Bij een minderjarige leerling vindt dit gesprek plaats met de leerling en een ouder/wettelijk vertegenwoordiger.
3. Na de intake stuur ik de leerling of ouder/wettelijk vertegenwoordiger het inschrijfformulier, deze algemene voorwaarden en mijn privacyverklaring. Wanneer het wettelijke herroepingsrecht van toepassing is, stuur ik ook het modelformulier voor herroeping. Indien van toepassing stuur ik daarnaast het toestemmingsformulier voor rechtstreeks contact met een minderjarige leerling.
4. Voor het plannen en beheren van lessen gebruik ik Setmore. Dit is een extern boekingssysteem.

5. Een leerling kan niet zonder voorafgaand intakegesprek met de lessen beginnen.
6. De overeenkomst voor bijles of privéles komt tot stand zodra de leerling of ouder/wettelijk vertegenwoordiger, na ontvangst van de toepasselijke algemene voorwaarden, mondeling of schriftelijk bevestigt met de lessen te willen starten.
7. Het inschrijfformulier moet vóór de eerste les volledig ingevuld en ondertekend worden ingeleverd.
8. Na de intake krijgt de leerling of ouder/wettelijk vertegenwoordiger toegang tot Setmore om zelf beschikbare lessen te boeken.
9. Ik kan in overleg ook zelf een les in Setmore voor de leerling inplannen.
10. Voor het annuleren van een reeds geplande les geldt artikel 5.

3. Bedenktijd bij een overeenkomst op afstand

1. Wanneer de intake en het sluiten van de overeenkomst voor bijles of privéles volledig op afstand plaatsvinden, bijvoorbeeld via telefoon, e-mail, WhatsApp of Microsoft Teams, geldt voor consumenten in beginsel een wettelijke bedenktijd van 14 dagen vanaf het moment waarop de overeenkomst tot stand komt.
2. De overeenkomst kan ook mondeling tot stand komen, bijvoorbeeld wanneer tijdens een telefoongesprek wordt afgesproken dat een leerling met de lessen start.
3. De consument kan vragen om de lessen al tijdens de wettelijke bedenktijd te laten beginnen. Maakt de consument daarna binnen die bedenktijd gebruik van het herroepingsrecht, dan betaalt de consument alleen voor de lessen die al zijn gegeven.
4. Wanneer het wettelijke herroepingsrecht van toepassing is, informeer ik de consument over de bedenktijd en over de manier waarop daarvan gebruik kan worden gemaakt. Ik verstrek daarbij ook het wettelijke modelformulier voor herroeping.

4. Stoppen met de lessen

1. Bijlessen en privélessen worden per les gepland via Setmore of in onderling overleg.
2. Je bent niet verplicht om nieuwe lessen te blijven boeken.
3. De bijles of privéles eindigt automatisch wanneer je geen nieuwe lessen meer boekt.
4. Reeds geplande lessen blijven verschuldigd wanneer deze niet op tijd worden afgemeld volgens artikel 5.
5. Openstaande facturen blijven ook na het stoppen met de lessen verschuldigd.
6. Ook ik kan besluiten om geen nieuwe lessen meer aan te bieden. In dat geval laat ik dit schriftelijk of per e-mail weten aan de leerling of, bij een minderjarige leerling, aan de ouder/wettelijk vertegenwoordiger.

5. Afmelden door de leerling

1. Kun je niet naar een geplande les komen? Laat mij dit dan minimaal 24 uur vóór de start van de les weten.
2. Afmelden kan via e-mail, WhatsApp of via Setmore. Annuleren via Setmore is mogelijk tot 24 uur vóór de geplande starttijd.
3. Bij afmelding minimaal 24 uur vóór de start van de les hoef je de les niet te betalen.

4. Meld je minder dan 24 uur vóór de start van de les af, dan is de volledige lesprijs verschuldigd, behalve wanneer de leerling ziek is.
5. Is de leerling op de dag van de les ziek, dan kan de leerling of ouder/wettelijk vertegenwoordiger de les diezelfde dag via e-mail of WhatsApp afmelden. De les wordt dan niet in rekening gebracht.
6. Bij niet verschijnen zonder afmelding is de volledige lesprijs verschuldigd.
7. Wanneer lessen herhaaldelijk op korte termijn wegens ziekte worden afgezegd, neem ik contact op om samen te bespreken wat voor toekomstige boekingen praktisch en redelijk is.

6. Afmelding door mij

1. Kan ik een les door ziekte, overmacht of andere onvoorziene omstandigheden niet geven, dan laat ik dit zo snel mogelijk weten.
2. Een les die ik zelf annuleer, wordt niet in rekening gebracht. In overleg kunnen we de les op een ander moment inhalen.

7. Vakanties

1. In het algemeen geef ik tijdens de schoolvakanties van middelbare scholen in regio Midden-Nederland geen Engelse les.
2. Ik kan hiervan afwijken. Als dat gebeurt, laat ik dit tijdig weten.

8. Tarieven en betaling van lessen

1. Voor bijlessen en privélessen wordt geen btw in rekening gebracht voor zover de wettelijke onderwijsvrijstelling van toepassing is.
2. Het geldende tarief staat op het inschrijfformulier of wordt vóór de les schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, meegedeeld.
3. De lessen worden maandelijks gefactureerd.
4. Facturen moeten binnen 14 dagen na de factuurdatum via bankoverschrijving worden betaald, tenzij we schriftelijk iets anders hebben afgesproken.
5. Betaling vindt plaats op het rekeningnummer dat op de factuur staat vermeld, ten name van Engels bij Laura.
6. Wordt een factuur door iemand anders betaald dan de leerling of ouder/wettelijk vertegenwoordiger, bijvoorbeeld door een werkgever, dan blijft de leerling of ouder/wettelijk vertegenwoordiger verantwoordelijk voor tijdige betaling, tenzij ik schriftelijk met de betalende partij iets anders heb afgesproken.
7. Als een factuur niet op tijd wordt betaald, stuur ik eerst een betalingsherinnering.
8. Blijft betaling daarna uit, dan kan ik het boeken of geven van nieuwe lessen tijdelijk stopzetten totdat de openstaande facturen zijn betaald.
9. Ik kan mijn tarieven eenmaal per kalenderjaar aanpassen. Een tariefwijziging kondig ik minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail aan.

9. Resultaten en aansprakelijkheid

1. Ik doe mijn best om iedere leerling zo goed mogelijk te begeleiden en de lessen aan te laten sluiten bij wat de leerling nodig heeft.

2. Ik kan geen bepaalde cijfers, toetsresultaten, examenuitslagen, overgangen, toelatingen of andere onderwijsresultaten garanderen.
3. De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor onder andere voorbereiding, huiswerk, inzet, aanwezigheid en het opvolgen van adviezen.
4. Engels bij Laura garandeert niet dat een leerling een bepaald school- of studieresultaat behaalt en is niet aansprakelijk voor het enkele feit dat een beoogd resultaat niet wordt behaald.
5. Leerlingen blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen. Engels bij Laura is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging daarvan, voor zover dit niet door Engels bij Laura is veroorzaakt.
6. Engels bij Laura is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het gebruik van, of verband houdt met, mijn website, mijn e-books, mijn gratis pdf's of de informatie daarin.
7. Mijn beperking van aansprakelijkheid geldt alleen voor zover de wet dat toestaat. Als de wet bepaalt dat ik toch aansprakelijk ben, bijvoorbeeld bij opzet of grove schuld, dan kan ik mij niet op deze beperking beroepen.

10. Privacy en contact met leerlingen

1. Ik ga zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerk deze volgens de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. Meer informatie over hoe ik persoonsgegevens verwerk staat in mijn privacyverklaring.
3. Voor rechtstreeks contact met een minderjarige leerling via het eigen e-mailadres, telefoonnummer of WhatsApp hanteer ik een afzonderlijke toestemmingsprocedure. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling en de aard van het contact wordt toestemming gevraagd aan de leerling en/of een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

11. Gebruik van AI

1. Ik kan AI-hulpmiddelen gebruiken als ondersteuning bij bijvoorbeeld lesvoorbereiding, lesmateriaal, mijn e-books, administratieve teksten en communicatie.
2. AI is voor mij een hulpmiddel. Ik blijf zelf verantwoordelijk voor de inhoud die ik aan leerlingen, ouders/wettelijk vertegenwoordigers en kopers verstrek.
3. Bij het gebruik van AI-tools vermijd ik het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen, ouders/wettelijk vertegenwoordigers en kopers zoveel mogelijk. Ik voer geen persoonsgegevens in wanneer deze voor het doel niet nodig zijn en ga hier zorgvuldig mee om.
4. Ik gebruik AI niet om zelfstandig beslissingen te nemen over bijvoorbeeld de toelating van een leerling, betaling, het beëindigen van lessen of de beoordeling van schoolresultaten.
5. Wanneer inhoud grotendeels met behulp van AI is gemaakt en het voor de gebruiker relevant is om dat te weten, vermeld ik dit op een passende manier.

12. Klachten

1. Ben je ergens niet tevreden over? Laat het me dan bij voorkeur zo snel mogelijk weten, zodat ik kan kijken of we samen tot een oplossing kunnen komen.
2. Een formele klacht kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij Engels bij Laura.

3. Ik behandel klachten vertrouwelijk.
4. Ik reageer binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht. Heb ik meer tijd nodig om de klacht inhoudelijk te behandelen, dan laat ik dit binnen die 14 dagen weten en geef ik aan wanneer je een inhoudelijke reactie kunt verwachten.

13. Intellectueel eigendom en gebruik van mijn materialen

1. Mijn teksten, e-books, gratis pdf's, werkbladen, lesmaterialen, afbeeldingen, ontwerpen en andere materialen kunnen beschermd zijn door het auteursrecht of andere intellectuele-eigendomsrechten, voor zover zij volgens de wet voor die bescherming in aanmerking komen.
2. Tenzij ik uitdrukkelijk iets anders vermeld, zijn mijn materialen uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de leerling, koper of gebruiker.
3. Je mag mijn materialen zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming niet kopiëren, verspreiden, publiceren, verkopen, uploaden, met anderen delen of commercieel gebruiken, behalve voor zover dit volgens de wet is toegestaan.
4. Ook mag je zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming geen bewerkte versie van mijn materialen verspreiden, verkopen of commercieel exploiteren.
5. Het normale gebruik van een werkblad, pdf of ander lesmateriaal waarvoor het bedoeld is, zoals het invullen van opdrachten of het maken van aantekeningen voor eigen gebruik, valt uiteraard niet onder dit verbod.

14. Mijn e-books en gratis pdf's

1. Via mijn website verkoop ik digitale e-books. Daarnaast bied ik gratis pdf's aan die leerlingen kunnen openen en gebruiken.
2. Op mijn e-books en gratis pdf's zijn de regels over persoonlijk gebruik en intellectueel eigendom uit artikel 13 van toepassing.
3. Voor een e-book geldt de prijs die tijdens het bestellen op de website wordt vermeld. De consumentenprijs wordt inclusief eventueel verschuldigde btw weergegeven.
4. De betaling voor een e-book wordt via Mollie verwerkt.
5. Na een succesvolle betaling en nadat aan de voorwaarden voor directe levering uit dit artikel is voldaan, wordt een e-book digitaal beschikbaar gesteld.
6. Voor de aankoop van een e-book geldt in beginsel een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.
7. Omdat een e-book direct na betaling kan worden geleverd, wordt de consument vóór de aankoop uitdrukkelijk gevraagd om:
 - in te stemmen met het direct beginnen van de levering.
 - te erkennen dat het herroepingsrecht vervalt zodra de levering van het e-book begint.
8. In de bevestiging van de overeenkomst bevestig ik de uitdrukkelijke instemming van de consument met de directe levering van het e-book en diens erkenning dat het herroepingsrecht vervalt zodra de levering van het e-book begint. Het e-book wordt pas daarna digitaal beschikbaar gesteld.
9. Het e-book wordt alleen direct geleverd als de consument tijdens het bestelproces uitdrukkelijk instemt met directe levering en erkent dat het herroepingsrecht vervalt zodra de levering begint.

10. Zodra een e-book na deze instemming en erkenning digitaal beschikbaar is gesteld en de levering is begonnen, kan de consument de aankoop niet meer op grond van het herroepingsrecht ongedaan maken.
11. De wettelijke rechten van consumenten blijven altijd van toepassing. Dit geldt ook voor de wettelijke rechten van de consument wanneer een e-book niet voldoet aan wat daarvan redelijkerwijs mag worden verwacht.

15. Correspondentie

1. We kunnen schriftelijk, telefonisch, per e-mail of via WhatsApp met elkaar communiceren, tenzij we iets anders afspreken.
2. Bij een minderjarige leerling verloopt rechtstreeks contact via het eigen e-mailadres, telefoonnummer of WhatsApp alleen volgens de toestemmingsprocedure uit artikel 10.
3. Het administratieadres van Engels bij Laura is Waalsteen 57, 3991 ZZ Houten.

16. Toepasselijk recht

1. Op overeenkomsten met Engels bij Laura is Nederlands recht van toepassing.
2. Als er een geschil ontstaat, probeer ik dit eerst samen met de leerling, ouder/wettelijk vertegenwoordiger of koper op te lossen.
3. Lukt dat niet, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.
4. Voor consumenten doet dit artikel geen afbreuk aan rechten of bescherming die op grond van dwingend recht van toepassing zijn.